

Pamiętaj studencie – wniosek możesz złożyć, gdy jesteś wpisany na semestr zimowy! Zobacz jak to sprawdzić:

Zaloguj się do WU, kliknij w zakładkę „Dane Studenta” -> Dane osobowe -> Moje kierunki – rozwiń kierunek i sprawdź, czy został przypisany Ci nowy semestr.

Jeśli tak, już możesz złożyć wniosek.

The screenshot shows the student portal interface for the University of Medicine in Wrocław. The top navigation bar includes icons for various services and a menu with options like 'DANE STUDENTA', 'PRAKTYKI', 'WNIOSKI', 'STUDIA', 'ANKIETY', 'OFERTA', 'WIADOMOŚCI', and 'PLAN ZAJĘĆ'. The user is logged in as a student, with a 'WYLOGUJ' button visible.

moje dane osobowe

dane podstawowe

imię: [redacted]
nazwisko: [redacted]
drugie imię: [redacted]
numer pesel: [redacted]
data urodzenia: [redacted]
imię ojca: [redacted]
imię matki: [redacted]

moje kierunki

Lekarski - Wydział Lekarski
stacjonarne Studia Jednolite Magisterskie Lekarski

Edycja: 2017/18z

status studenta	aktualny semestr	aktualny rok akademicki	kierunek_student
Student	11	2022/23z	[redacted]

1. Zaloguj się do Wirtualnej Uczelni, następnie wybierz zakładkę Wnioski → wnioski stypendialne

Szanowni Państwo,

Przypominamy, że projekt „**mLegitymacja studencka**” jest częścią składową aplikacji **mObywatel** i zasady używania określa Regulamin niezależny od UMW.

Dlatego przy zmianie urzędzenia lub upływie terminu ważności legitymacji należy:

0. Przedłużyć standardową legitymację w dziekanacie (w przypadku zbliżania się jednego z terminów (31.03, 31.10))
1. Zalogować się na <https://mlegitymacja.umw.edu.pl/>
2. Unieważnić aktualną legitymację (proces unieważniania w aplikacji mObywatel może trwać nawet do 1 godz.)
3. Zlecić wydanie nowej legitymacji (nowy kod QR pojawi się na stronie <https://mlegitymacja.umw.edu.pl/>, dopiero po unieważnieniu wniosku i rejestracji nowego zlecenia w mObywatel)
4. Postępować wg instrukcji.

Informuję, że od 24.01.2022 została udostępniona aplikacja mobilna mStudent.

Aplikacja pozwala w sposób szybki i bardzo prosty sprawdzić ważne sprawy bez konieczności logowania się do Wirtualnej Uczelni. Wersja angielska została przygotowana specjalnie dla studentów English Division.

Student dzięki tej aplikacji może sprawdzić:

2. Następnie kliknij w przycisk „Nowy wniosek”

Uniwersytet Medyczny
im. Piastów Śląskich we Wrocławiu

DANE STUDENTA ▾ PRAKTYKI ▾ **WNIOSKI ▾** STUDIA ▾ ANKIETY ▾ OFERTA ▾ WIADOMOŚCI PLAN ZAJĘĆ OŚWIADCZENIA

🇬🇧 🇵🇱 👤

Wnioski

Lista wniosków **Nowy wniosek**

Edycja	Rok akademicki	Typ stypendium	Status	Data złożenia	Stan dokumentu
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

3. Sprawdź swoje dane osobowe. Zweryfikuj numer telefonu i adres – jeśli chcesz je zmienić, możesz to teraz zrobić. Następnie wybierz kierunek, na którym chcesz złożyć wniosek (**uwaga! Można złożyć wniosek tylko na jednym kierunku studiów!**) Wybierz specjalność i typ stypendium, o które wnioskujesz – w tym przypadku stypendium dla osób niepełnosprawnych.

Student:

Album:

Obywatelstwo:

Email:

Ulica: Numer domu: Numer mieszkania:

Kod pocztowy: Miejscowość:

Telefon kontaktowy:

Wybór kierunku:

Wybór specjalności:

Wybór typu stypendiów:

Wprowadź okres

Nazwa:

Kierunek:

4. Po wykonaniu poprzedniego kroku – uzupełnij dane dotyczące orzeczenia

Dane orzeczenia o niepełnosprawności istniejące w systemie

Stopień niepełnosprawności:

Ważne do:

Oświadczenie o posiadanym orzeczeniu o niepełnosprawności

Stopień niepełnosprawności:

Orzeczenie:

Ważne do:

Wydane przez:

5. Po wykonaniu tego kroku, w systemie pojawi się ramka z załącznikami powiązаными – w tym miejscu należy załączyć orzeczenie w formie elektronicznej (skan).

Załączniki powiązane

Orzeczenie

Wskaż plik  

6. Po wykonaniu tego kroku w kolejnej części należy (o ile dotyczy) okresy studiowania na innych Uczelniach Wyższych – z listy wybierz nazwę uczelni, następnie kierunek, stopień i podaj daty, kiedy te studia się odbywały; jeżeli ukończyłeś te studia, zaznacz to w tym miejscu.

Wprowadź okresy studiowania na innych Uczelniach Wyższych:

Nazwa:

Kierunek:

Stopień:

Data od:

Data do:

Ukończono studia:

Dodaj

7. Następnie zweryfikuj swój aktualny numer konta bankowego, na które ma być przekazywane stypendium; **Uwaga! Bez podanego rachunku bankowego nie możesz złożyć wniosku!**

Numer konta bankowego na które ma być wypłacone wnioskowane stypendium:

Nazwa banku:

8. Jeżeli masz dodatkowe dokumenty, które chciałbyś załączyć do stypendium, możesz skorzystać z tego panelu

Studencie pamiętaj o wgraniu wszystkich wymaganych załączników, tak aby przyspieszyć proces przyznawania stypendium. Wskazówki do opisanie konkretnych załączonych dokumentów znajdziesz w Procedurze. Oryginały załączonych dokumentów dostarcz do Dziekanatu.

Uwagi:

Załączniki:

Wskaż plik



Wskaż plik



Wskaż plik



Wskaż plik



Wskaż plik



Dodaj kolejny załącznik

9. Następnie zapoznaj się z oświadczeniami i je zaznaczenie właściwych odpowiedzi

OŚWIADCZENIA - prosimy o uważne zapoznanie się i zaznaczenie właściwych odpowiedzi.

***) oświadczenia wymagające odpowiedzi**

* Uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej za przestępstwo określone w:

1. art. 286 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2021r., poz. 1444 ze zm.) - „Kto w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzenia jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania przedsięwziętego działania, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.”;
2. art. 233 § 1 Kodeksu karnego - „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do 6 miesięcy do lat 8

oraz o odpowiedzialności dyscyplinarnej (Dział VII Rozdział 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 478 ze zm.)

POTWIERDZAM

* Zapoznałem/am się z „Regulaminem świadczeń dla studentów Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu od roku akademickiego 2019/2020”.

POTWIERDZAM

* Wniosek wraz z załącznikami stanowi komplet dokumentacji poświadczającej uzyskane dochody moje i członków mojej rodziny, a informacje w niej zawarte są zgodne ze stanem faktycznym istniejącym na dzień składania wniosku.

POTWIERDZAM

* Dane zawarte we wniosku i załącznikach są zgodne ze stanem faktycznym wg stanu na dzień składania wniosku.

POTWIERDZAM

* Zapoznałem/am się z treścią art. 93 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 478 ze zm.).

POTWIERDZAM

* Zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania w formie pisemnej właściwego Dziekanatu o wszystkich zmianach związanych z otrzymywaniem przeze mnie świadczenia, w szczególności o uzyskaniu prawa do pobierania świadczeń na innym kierunku.

POTWIERDZAM

* Ubiegam się o przyznanie świadczeń na innym kierunku studiów (dotyczy również innych uczelni)

NIE TAK

* W przypadku ukończenia innego kierunku studiów w trakcie roku akademickiego, w którym będę pobierał wnioskowane świadczenie zobowiązuję się do pisemnego poinformowania Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu o tym fakcie w terminie 7 dni od daty ukończenia studiów.

POTWIERDZAM

* Jestem kandydatem na żołnierza zawodowego, żołnierzem zawodowym i podjąłem studia na podstawie skierowania przez właściwy organ wojskowy i otrzymuję pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych.

NIE TAK

* Jestem funkcjonariuszem służb państwowych w służbie kandydackiej lub jestem funkcjonariuszem służb państwowych i podjąłem studia na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego i otrzymuję pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie.

NIE TAK

* Zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić właściwy organ przyznający dane świadczenie o okolicznościach mających wpływ na ustalenie prawa do świadczenia lub jego wysokości, zaistniałych po dniu złożenia wniosku. Dotyczy to w szczególności: zmiany liczebności rodziny, utraty dochodu, uzyskania dochodu.

POTWIERDZAM

* Zobowiązuję się do niezwłocznego zwrotu nienależnie pobranych świadczeń.

POTWIERDZAM

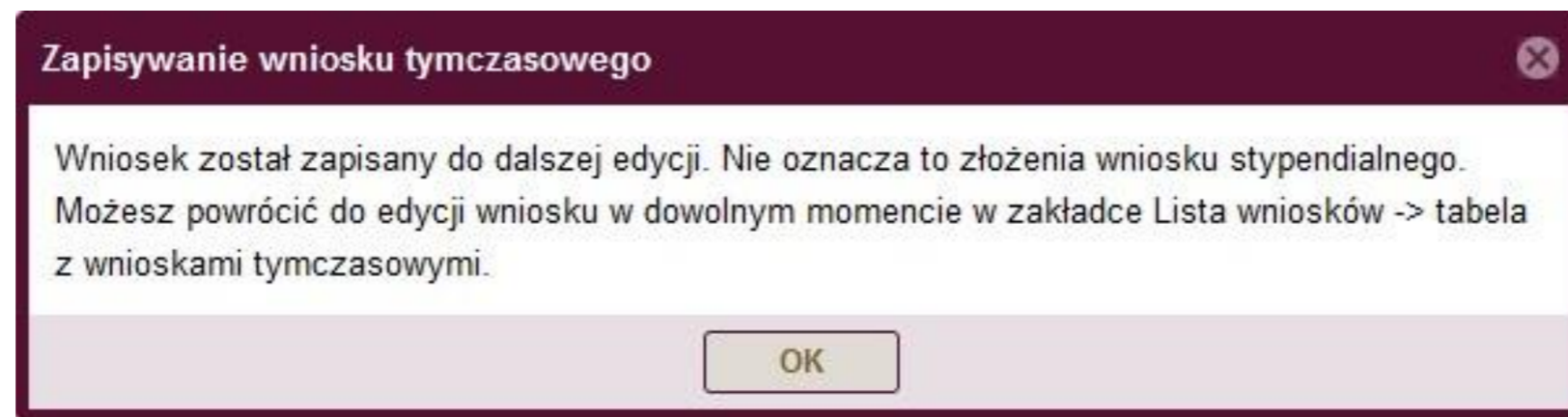
1. Na samym końcu znajdują się przyciski „Anuluj” – system odrzuci wniosek, „Zapisz dane wniosku” – system zapisze wniosek, do którego będzie można wrócić i kontynuować proces składania wniosku oraz przycisk „Złóż wniosek” – po kliknięciu wniosek zostanie złożony i **nie będzie możliwości edycji**.

Anuluj

Zapisz dane wniosku

Złóż wniosek

2. W sytuacji, gdy klikniesz w „Zapisz dane wniosku” pojawi się komunikat:



3. Żeby powrócić do edycji zapisanego wniosku, wejdź w Wirtualnej Uczelni w moduł „Wnioski —> wnioski stypendialne” i przy wybranym wniosku, kliknij w przycisk „Edytuj”, następnie system przeniesie Cię do panelu uzupełniania wniosku.

Wnioski

Lista wniosków Nowy wniosek

Edycja Rok akademicki Typ stypendium Status Data złożenia Stan dokumentu

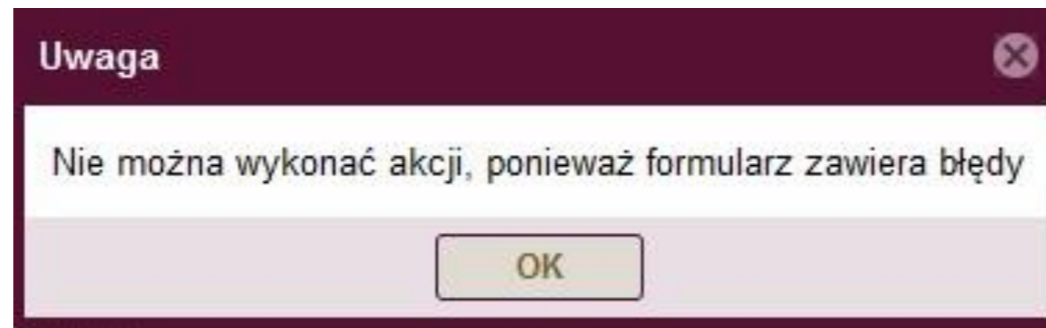
Strona 0 z 0 Brak danych Pokaż dane filtra Wyczyść filtry

Wnioski tymczasowe

Kierunek	Specjalność	Typ stypendium	Data modyfikacji		
Położnictwo - Wydział Nauk o Zdrowiu - Studia II stopnia - stacjonarne - 2021/22z	Ogólna	stypendium rektora	08:31:03 26-08-2022	Edytuj	Usuń
Położnictwo - Wydział Nauk o Zdrowiu - Studia II stopnia - stacjonarne - 2021/22z	Ogólna	stypendium rektora	08:32:49 26-08-2022	Edytuj	Usuń

Wydrukuj wniosek
(zaznacz wniosek do wydruku)

4. Po uzupełnieniu całego wniosku i w celu złożenia go kliknij w przycisk „Złóż wniosek” (patrz punkt 11); W tej sytuacji mogą pojawić się dwa komunikaty:



System wykrył błąd, co uniemożliwia złożenie wniosku – po kliknięciu w przycisk OK, w module składania wniosku błędy będą znajdować się w czerwonej ramce:

* Zapoznałem/am się z „Regulaminem świadczeń dla studentów Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu od roku akademickiego 2019/2020”.

POTWIERDZAM

* Wniosek wraz z załącznikami stanowi komplet dokumentacji poświadczającej uzyskane dochody moje i członków mojej rodziny, a informacje w niej zawarte są zgodne ze stanem faktycznym istniejącym na dzień składania wniosku.

POTWIERDZAM

* Dane zawarte we wniosku i załącznikach są zgodne ze stanem faktycznym wg stanu na dzień składania wniosku.

POTWIERDZAM

* Zapoznałem/am się z treścią art. 93 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 478 ze zm.).

POTWIERDZAM

* Zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania w formie pisemnej właściwego Dziekanatu o wszystkich zmianach związanych z otrzymywaniem przeze mnie świadczenia, w szczególności o uzyskaniu prawa do pobierania świadczeń na innym kierunku.

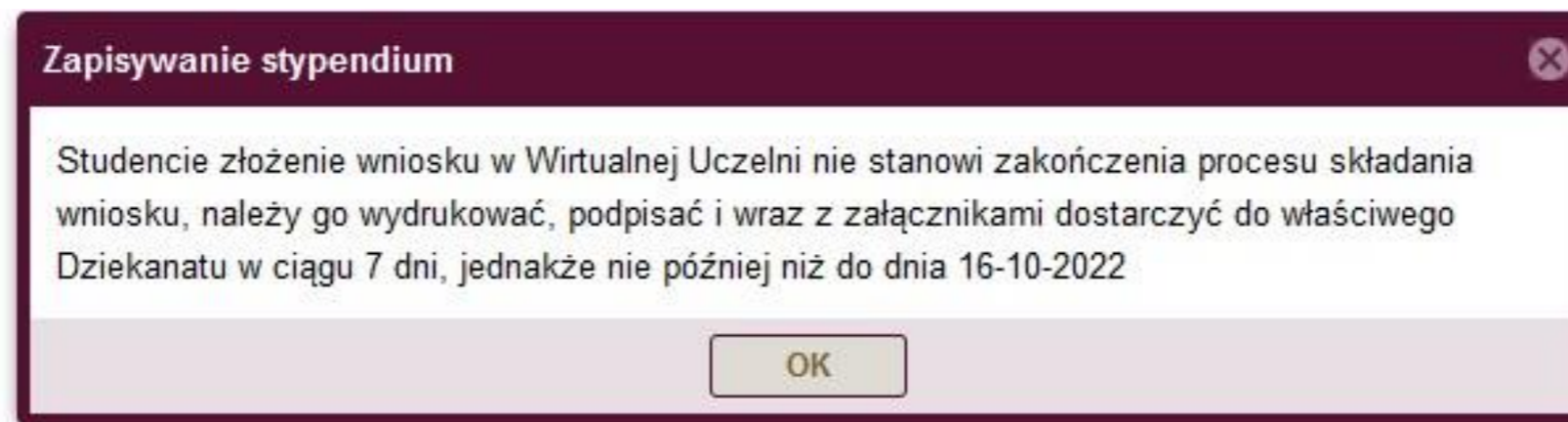
POTWIERDZAM

* Ubiegam się o przyznanie świadczeń na innym kierunku studiów (dotyczy również innych uczelni)

NIE TAK

Błędem może być: niezłączenie wymaganych dokumentów lub niezaznaczenie odpowiedzi w oświadczeniach.

5. Po poprawnym usunięciu błędów i ponownym kliknięciu w „Złóż wniosek”, w sytuacji gdy wniosek został złożony prawidłowo pokaże się takie okno:



6. Złożone przez siebie wnioski możesz zobaczyć na liście. Pamiętaj, o tym, żeby wydrukować wniosek, który zostanie wygenerowany przez system po wybraniu danego wniosku na liście wniosków i kliknięciu w przycisk „Wydrukuj wniosek”. **Pamiętaj! Dostarcz papierowy wniosek do swojego Dziekanatu wraz ze wszystkimi załącznikami!**

DANE STUDENTA ▾ PRAKTYKI ▾ WNIOSKI ▾ STUDIA ▾ ANKIETY ▾ OFERTA ▾ WIADOMOŚCI PLAN ZAJĘĆ OŚWIADCZENIA

Wnioski

Lista wniosków **Nowy wniosek**

Edycja	Rok akademicki	Typ stypendium	Status	Data złożenia	Stan dokumentu
2021/22z	2022/23z	stypendium rektora	złożono w wirtualnym dziekanacie	26-08-2022	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

Strona 1 z 1

1 - 1 z 1

Pokaż dane filtra Wyczyść filtry

Wnioski tymczasowe

Kierunek	Specjalność	Typ stypendium	Data modyfikacji
----------	-------------	----------------	------------------

Wydrukuj wniosek
(zaznacz wniosek do wydruku)